

A hand is shown moving a white chess king piece on a chessboard. The background is a blurred blue and white, suggesting a professional or strategic setting. The chessboard and pieces are in sharp focus, with the king piece being the central focus of the action.

# Planejamento Estratégico 2020-2023

**MPC**

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DE CONTAS  
SANTA CATARINA

REVISÃO EXTRAORDINÁRIA  
MAIO/2020

---

---



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DE CONTAS  
SANTA CATARINA

# Planejamento Estratégico 2020-2023

Revisão Extraordinária - Maio/2020



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DE CONTAS  
SANTA CATARINA

**RESPONSÁVEIS**

**Gisiela Klein**

**Deborah Makowiescky**

**William Loffi**

---

# Ministério Público de Contas de Santa Catarina

SUPERVISÃO, TEXTOS E REVISÃO GRAMATICAL	Gisiela Klein
COORDENAÇÃO EDITORIAL	Assessoria de Comunicação
PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO	André Gonçalves Martins (DRT/SC 03057 DG)
APOIO INSTITUCIONAL	Assessoria de Comunicação Social - ACOM / Coordenadoria de Publicações - Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC)

ACESSO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - REVISÃO EXTRAORDINÁRIA - MAIO/2020  
NO PORTAL DO MPC/SC PELO ENDEREÇO:

w w w . m p c . s c . g o v . b r

---



---

# SUMÁRIO

■ APRESENTAÇÃO	10
■ REVISÃO 2020	11
■ PROPÓSITO ATUAL	13
■ MISSÃO	13
■ VISÃO DE FUTURO	13
■ MÉTODO	14
■ PERSPECTIVAS ORGANIZACIONAIS	16
■ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES	17
■ METAS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS	18
■ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MPC/SC 2020-2023	18
Perspectiva SOCIEDADE	18
Perspectiva INSTITUCIONAL	23
Perspectiva GESTÃO DE PESSOAS	27
Perspectiva PROCESSOS INTERNOS	30

---

# Planejamento Estratégico 2020-2023

Revisão Extraordinária - Maio/2020



**MPC**

---

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DE CONTAS  
SANTA CATARINA

---

## APRESENTAÇÃO

Este documento traz as Perspectivas, Objetivos e Ações que constituem o Planejamento Estratégico 2020-2023 do Ministério Público de Contas de Santa Catarina (MPC/SC). As informações que compõem este documento são resultado do trabalho realizado pelo grupo designado para a elaboração do Planejamento Estratégico do MPC/SC e resumem as diretrizes definidas pelos Procuradores de Contas para a instituição para os anos de 2020, 2021, 2022 e 2023. Ademais, importante destacar que se trata de um Planejamento Participativo com a colaboração de todos os servidores do órgão.

O Planejamento Estratégico 2020-2023 vigora desde janeiro de 2020 no MPC/SC, após aprovação pelo Colégio de Procuradores do MPC/SC em 17 de dezembro de 2019, conforme Extrato da Ata da Reunião do Colégio de Procuradores do Ministério Público de Contas de Santa Catarina publicado no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Santa Catarina (DOTCe) número 2806, em 19 de dezembro de 2019.

Entretanto, em 18 de março de 2020, este órgão ministerial passou por expressivas mudanças em suas rotinas, em função das medidas de enfrentamento à pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Os impactos sobre o Planejamento Estratégico são significativos, especialmente naquelas Ações que dependem de disponibilidade orçamentária e financeira e de atividades presenciais. Por isso, uma ampla revisão foi realizada no mês de maio de 2020.

---

## REVISÃO 2020

A revisão extraordinária, no primeiro semestre de 2020, das Ações que constituem o Planejamento Estratégico 2020-2023 do MPC/SC justifica-se, uma vez que se trata de uma conjuntura sem precedentes, por conta de 03 (três) fatores decorrentes do enfrentamento à pandemia, declarada por parte da Organização Mundial de Saúde (OMS):

- 1) Devido à severa situação financeira na qual se encontra o Estado, por ocasião da brusca queda da arrecadação e do comprometimento de recursos no combate à pandemia, o que demanda a adoção de procedimentos para adequação de fluxo de caixa do Estado até que a situação se estabilize – conforme orientado pela Diretoria do Tesouro Estadual (DITE) da Secretaria de Estado da Fazenda (SEF) e determinado pela Resolução GGG nº 10/2020<sup>1</sup> e pela Portaria MPC nº 22/2020<sup>2</sup> –, o que restringe a realização das ações que demandam dispêndio orçamentário;
- 1) Devido à situação de emergência instalada que flexibiliza contratações e demanda maior normatização para esse período, para garantir que o dinheiro público seja aplicado da melhor forma pelos municípios e estado, além da mudança radical dos fluxos internos das atividades e do foco do trabalho em todos os setores, grande parte do quadro funcional – que estaria desempenhando atividades relacionadas às ações do Planejamento Estratégico – foi orientada a engajar esforços na análise das normas e atos do estado e municípios catarinenses e trabalhar em pareceres,

---

<sup>1</sup> Resolução GGG nº 10/2020, que estabelece medidas de contenção de despesas com pessoal no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo e das empresas estatais submetidas ao Grupo Gestor de Governo.

<sup>2</sup> Portaria nº 22/2020, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Santa Catarina (DOTCe) número 2878, em 17 de abril de 2020, com o intuito de aplicar, temporariamente, medidas visando a contenção de despesas no âmbito do Ministério Público de Contas.

notificações recomendatórias, notas de orientação administrativa, ofícios, pedidos de informação, representações, recursos, portarias e outros relacionados ao tema; e

- 2) Devido à impossibilidade de desempenho de atividades presenciais, que seriam essenciais para a consecução de determinadas ações, em virtude do isolamento social que adequou os trabalhos do MPC/SC ao regime de trabalho remoto – conforme determinado pela Portaria MPC n° 14/20203 e pela Portaria MPC n° 15/20204.
- 3) Além da alteração nos prazos de algumas Ações, a revisão extraordinária do Planejamento Estratégico MPC/SC também suprimiu 04 (quatro) Ações em função dos seguintes motivos:

AÇÃO SUPRIMIDA	JUSTIFICATIVA
Criar o projeto “Ouvidoria também conversa”, que consiste em organizar um evento voltado às organizações da sociedade civil de Santa Catarina para apresentar a Ouvidoria do MPC/SC, detalhando as áreas de atuação do órgão, os canais de comunicação, o fluxo interno de distribuição das manifestações, a legislação pertinente ao setor e os servidores que atuam diretamente na Ouvidoria.	Ação seria executada no aniversário de um ano da Ouvidoria. Com as restrições impostas pela pandemia, as informações que seriam trabalhadas no evento presencial, estão sendo repassadas virtualmente em diferentes comunicados à sociedade.
Realizar sondagem sobre percepção da sociedade acerca do MPC/SC, a fim de avaliar o nível de entendimento sobre a organização.	Durante a revisão, ficou evidente que as atividades previstas para esta Ação poderiam ser integradas à Ação 1.10, que também prevê realização de pesquisa/sondagem junto à sociedade. O questionário será adaptado para atender aos objetivos das duas ações, evitando retrabalho.

<sup>3</sup> Portaria n° 14/2020, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Santa Catarina (DOTCe) número 2858, em 18 de março de 2020, com o intuito de estabelecer medidas temporárias com o intuito de prevenir contágios pela Covid-19 no âmbito do Ministério Público de Contas de Santa Catarina, como instituir de forma emergencial e provisória a possibilidade de trabalho remoto aos servidores e membros do MPC, mantida a frequência presencial necessária para atender às demandas das unidades da Instituição.

<sup>4</sup> Portaria n° 15/2020, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Santa Catarina (DOTCe) número 2860, em 20 de março de 2020, com o intuito de determinar que os membros e servidores do MPC devem realizar trabalho remoto, tomando-se por referência o disposto na Portaria MPC n° 14/2020, a partir de 18 de março de 2020.

Criar cartilha de apresentação do MPC/SC, voltada aos servidores e terceirizados do TCE/SC e MPC/SC, com vista a instruí-los acerca da atuação do órgão.	Durante a revisão, ficou evidente que a meta prevista para esta Ação coincidia com a meta da Ação 2.2 e, por isso, houve a supressão de uma das ações.
Ingressar no projeto LabContas, do Tribunal de Contas da União, e viabilizar sua implementação.	Todas as atividades de responsabilidade do MPC/SC já foram concluídas. As próximas etapas dependem do Tribunal de Contas da União e do Conselho Nacional de Procuradores-Gerais de Contas (CNPGC).

## PROPÓSITO ATUAL

Garantir as prerrogativas institucionais do MPC/SC, de modo a combater a má gestão e a corrupção, para aprimorar a administração pública e propiciar o uso eficiente dos recursos públicos e a concretização dos direitos do cidadão.

## MISSÃO

Ser um ramo especializado do Ministério Público Brasileiro com plena autonomia, reconhecido como órgão de excelência na garantia da responsabilidade fiscal e da boa gestão dos recursos públicos, em defesa da sociedade.

## VISÃO DE FUTURO

Ser referência no combate à má gestão pública em defesa da sociedade catarinense, no âmbito do controle externo.

---

## MÉTODO

O método utilizado para a realização do presente planejamento estratégico foi desenvolvido pelo próprio grupo de trabalho a partir de análise bibliográfica e pesquisa de metodologias utilizadas por outros órgãos públicos. Além disso, uma das diretrizes utilizadas pelo grupo foi a participação de todos os servidores na elaboração do presente trabalho, visando a um planejamento participativo. O envolvimento dos servidores teve por finalidade o engajamento das equipes e aderência ao Planejamento Estratégico.

Desta forma, até o dia 28 de março de 2019, os membros do grupo de trabalho se reuniram em duas ocasiões a fim de dividir tarefas, alinhar entendimentos e definir a metodologia a ser utilizada.

Em seguida, o grupo elaborou a análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, e Threats), contemplando as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que impactam a organização. A análise foi construída a partir de benchmarking em outras instituições e da missão, visão de futuro, propósito, valores, competências institucionais, macro processos finalísticos e de apoio, serviços, relação de programas previstos para o PPA, relatórios de atividades, e outros documentos anteriores do Ministério Público de Contas.

Nos dias 28 e 29 de maio de 2019, o grupo de trabalho realizou reuniões em todos os setores do MPC/SC explicando o que é o planejamento estratégico e colhendo sugestões e críticas à análise SWOT, anteriormente repassada aos servidores através da intranet.

---

Consolidada a análise SWOT, a próxima etapa foi a definição dos objetivos estratégicos e o seu desmembramento em ações, às quais foram atribuídos metas, prazos e responsáveis, posteriormente. Entre os dias 15 e 19 de julho de 2019, foram realizadas reuniões com cada um dos setores do MPC/SC, quando foram discutidos os objetivos estratégicos e ações inicialmente propostos pelo grupo de trabalho, a partir de benchmarking e plano de ação para o ano de 2019, e previamente divulgado para conhecimento dos servidores na intranet. Os setores apresentaram sugestões sobre o que deveria permanecer, o que deveria ser retirado e o que deveria ser incluído.

O grupo de trabalho consolidou, então, o novo documento a partir das sugestões apresentadas pelos servidores do MPC/SC. O documento consolidado foi enviado aos diretores de contas públicas e de administração e planejamento para análise e proposições. Os dois diretores realizaram parecer acerca do documento preliminar, que foi ajustado conforme as solicitações.

Por conseguinte, após a consolidação dos objetivos estratégicos e respectivas ações, foram acordadas as metas, prazos e responsáveis em reuniões com os servidores que guardavam maior afinidade com a ação proposta. Tais reuniões ocorreram entre os dias 15 de outubro de 2019 e 7 de novembro de 2019.

Com as contribuições dos servidores para definição de metas e prazos, o grupo consolidou a versão final do documento, que foi encaminhado ao Colégio de Procuradores, que o aprovou no dia 17 de dezembro de 2019.

Na revisão extraordinária do documento ocorrida em maio de

---

2020, em função das restrições impostas pelo enfrentamento à pandemia do novo coronavírus (COVID-19), o grupo de trabalho se reuniu virtualmente para analisar o impacto das medidas de contenção da crise em cada uma das Ações. As reuniões ocorreram na primeira quinzena de maio. Paralelamente, os servidores responsáveis pela execução de cada Ação também puderam rever seus cronogramas.

A versão revisada do Planejamento Estratégico 2020-2023 e os cronogramas de execução das Ações foram submetidos à Procuradoria-Geral de Contas em 18 de maio de 2020 para considerações acerca das mudanças.

## PERSPECTIVAS ORGANIZACIONAIS

São quatro as perspectivas organizacionais do MPC/SC – Sociedade, Institucional, Gestão de Pessoas e Processos Internos. Elas indicam a visão macro da organização para o período de 2020-2023 e foram extraídas do Plano de Ação MPC/SC 2019, aprovado em janeiro de 2019.

**Sociedade** - Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do MPC/SC por meio de atividades que divulguem o trabalho da instituição e fomentem a participação cidadã no exercício do controle externo.

**Institucional** - Fortalecer a relevância do MPC/SC dentro do sistema de controle externo, por meio de ações conjuntas com os Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo e com entidades

---

públicas e privadas que possam contribuir para a viabilização do Propósito, Missão e Visão de Futuro do MPC/SC.

**Gestão de Pessoas** - Aprimorar o desenvolvimento profissional e gerencial dos Servidores e Procuradores e, conseqüentemente, melhorar a gestão e o clima organizacional do MPC/SC, visando à excelência nos serviços públicos oferecidos à sociedade.

**Processos Internos** - Aprimorar os processos internos do MPC/SC, tanto na área meio como na área fim, visando a uma gestão mais eficiente dos recursos físicos e humanos da organização, e melhorando, assim, a qualidade do controle externo.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES

Constituem-se no segundo nível de detalhamento das perspectivas e apontam para resultados a serem alcançados durante o período de 2020-2023. Os objetivos e ações foram mapeados pelo grupo de trabalho designado pela Procuradora-Geral de Contas, Cibelly Farias, para formular o Planejamento Estratégico da organização.

O grupo formulou os objetivos e ações com base na matriz SWOT, no Plano de Ação MPC/SC 2019 e nas demandas organizacionais mapeadas nos diferentes setores do MPC/SC.

## METAS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS

Constituem-se no terceiro nível de detalhamento, o qual por menoriza os objetivos estratégicos e ações, tornando mais factíveis os resultados a serem alcançados durante o período de 2020-2023. As metas, prazos e responsáveis foram negociados pelo grupo de trabalho juntamente com os servidores que guardam maior relação com cada ação.

### PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MPC/SC 2020-2023

#### Perspectiva SOCIEDADE

Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do MPC/SC por meio de atividades que incrementem a efetividade das ações e divulguem o trabalho da instituição.

**Objetivo Estratégico 1** - Promover a aproximação do MPC/SC com a sociedade, divulgando suas ações e competências, a fim de se consolidar perante a sociedade como um canal de combate à corrupção e de aprimoramento da gestão de recursos públicos.

**Ação 1.1** – Reformular o site, com automatização da publicação dos pareceres.

<b>Meta</b>	Site reformulado
<b>Prazo</b>	2020 – Reformulação 2021 – Automatização da publicação dos pareceres (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	Gisiela

**Ação 1.2** – Ampliar a atuação do MPC/SC junto a eventos de outras instituições.

<b>Meta</b>	Participação em um evento por semestre
<b>Prazo</b>	Fevereiro de cada ano – mapear eventos do ano Abril de cada ano – organizar a participação no evento do primeiro semestre de cada ano Junho de cada ano – organizar a participação no evento do segundo semestre de cada ano (depende de orçamento)
<b>Responsável</b>	Gisiela, Deborah e Camila

**Ação 1.3** – Efetuar estudo de viabilidade do projeto “Ouvidoria itinerante” a fim de aproximar o MPC/SC da sociedade, com ênfase em regiões distantes da Capital.

<b>Meta</b>	Projeto concluído
<b>Prazo</b>	2021 – projeto concluído 2022 – piloto realizado (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	Deborah e Camila

**Ação 1.4** – Criar e executar projeto “Café com a Imprensa”, que consiste em reuniões anuais realizadas dentro das dependências do MPC/SC com jornais, rádios, TVs, websites e blogueiros para apresentar as atividades específicas do MP de Contas, os canais de comunicação e o quadro funcional do órgão.

<b>Meta</b>	Uma reunião por ano com os principais veículos de comunicação
<b>Prazo</b>	Novembro 2020 – criar projeto Executar o projeto anualmente a partir de 2021
<b>Responsável</b>	Gisiela

**Ação 1.5** – Criar e executar projeto “MPC na Escola” junto à Secretaria de Estado da Educação, que consiste em visitas guiadas de alunos do Ensino Médio ao MPC/SC, preferencialmente dos últimos dois anos de formação.

<b>Meta</b>	Duas visitas a escolas por ano
<b>Prazo</b>	Março de 2021 – finalizar o projeto Segundo semestre 2021 – executar piloto (depende de Orçamento)
<b>Responsável</b>	Gisiela e Deborah

**Ação 1.6** – Fazer estudo sobre possibilidade de ações em cursos de graduação e pós-graduação das principais instituições de ensino superior do Estado (Aula Magna, abertura semestre, palestras, concursos de redação, e oficinas em datas temáticas etc.).

<b>Meta</b>	Quatro ações por ano, a partir de 2021
<b>Prazo</b>	Abril de cada ano – levantamento dos cursos e eventos Junho de cada ano – organizar a participação do MPC
<b>Responsável</b>	Gisiela e Deborah

**Ação 1.7** – Apresentar plano de comunicação integrada entre todos os MPs de Contas do Brasil.

<b>Meta</b>	Plano concluído
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020
<b>Responsável</b>	Gisiela

**Ação 1.8** – Propor à AMPCON e/ou CNPGC a publicação de uma revista técnica anual com informações de todos os MPs de Contas do Brasil.

<b>Meta</b>	Proposta concluída
<b>Prazo</b>	Julho de 2020
<b>Responsável</b>	Gisiela

**Ação 1.9** – Participar de eventos técnico-científicos e/ou publicar artigos na área de Controle Externo e Controle Social.

<b>Meta</b>	Participação e/ou publicação em dois eventos e/ou revistas por ano
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	Fábio, Julian e Leandro devem coordenar a ação junto aos servidores do MPC/SC

**Ação 1.10** – Buscar a participação da sociedade nas ações do MPC/SC engajando a sociedade civil organizada.

<b>Meta</b>	Uma ação realizada por ano.
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020 – sondagem via formulários digitais com observatórios e ONGs Dezembro de 2021 – ação com base no resultado da sondagem Dezembro de 2022 – sondagem via formulários digitais com sociedade Dezembro de 2023 – ação com base no resultado da sondagem
<b>Responsável</b>	Gisiela e Deborah

**Objetivo Estratégico 2 - Fomentar a participação da sociedade nas atividades desenvolvidas pelo MPC/SC.**

**Ação 2.1** – Criar e implementar metodologia de avaliação da Ouvidoria, com indicadores de produtividade e de qualidade, a partir da legislação vigente, benchmarking e literatura da área.

<b>Meta</b>	Metodologia criada
<b>Prazo</b>	Propor metodologia de avaliação em 2020 Implementar avaliação em 2021
<b>Responsável</b>	Gisiela, Deborah e Camila

**Ação 2.2** – Propor manual impresso do MPC/SC, com linguagem cidadã, para envio a outras instituições e distribuição em eventos.

<b>Meta</b>	Manual feito
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2021 (depende de Orçamento)
<b>Responsável</b>	Gisiela

**Ação 2.3** – Criar e executar projeto “É da nossa conta”, fomentando a participação do cidadão com sugestões sobre o que deve mudar na atuação do órgão.

<b>Meta</b>	Projeto criado e executado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2021
<b>Responsável</b>	Gisiela, Deborah e Camila

## Perspectiva INSTITUCIONAL

Fortalecer a relevância do MPC/SC dentro do sistema de controle externo, por meio de ações conjuntas com os Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo e com entidades públicas e privadas que possam contribuir para a viabilização do Propósito, Missão e Visão de Futuro do MPC/SC.

### Objetivo Estratégico 3 - Buscar a autonomia plena do MPC/SC.

**Ação 3.1** – Acompanhar sistematicamente contexto jurídico e político, com vistas ao alcance da autonomia plena do MPC/SC.

<b>Meta</b>	Dois relatórios semestrais de acompanhamento do estudo realizado em 2019
<b>Prazo</b>	Junho e Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	Larissa

**Ação 3.2** – Verificar a viabilidade de mudar a razão social da organização junto à Receita Federal.

<b>Meta</b>	Um relatório referente ao estudo de viabilidade
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020
<b>Responsável</b>	Jode e William

## Objetivo Estratégico 4 - Reforçar a identidade institucional.

**Ação 4.1** – Readequar a identificação interna e externa do órgão no prédio do TCE/SC.

<b>Meta</b>	Ambientes interno e externo 100% identificados
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2023 (depende de Orçamento)
<b>Responsável</b>	Maria Helena

**Ação 4.2** – Criar vídeo de apresentação institucional para divulgação externa do órgão.

<b>Meta</b>	Vídeo criado
<b>Prazo</b>	Anual
<b>Responsável</b>	Gisiela

**Ação 4.3** – Criar Política de Gerenciamento e Contenção de Crise Institucional.

<b>Meta</b>	Política criada
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2022
<b>Responsável</b>	Gisiela, Deborah e Camila

## Objetivo Estratégico 5 - Ampliar e melhorar as relações com os stakeholders.

**Ação 5.1** – Realizar estudo acerca da necessidade de ampliar o número de parcerias/colaborações com órgãos públicos e privados, ou dar mais efetividade às já existentes, para melhorar a busca de informações, controle, ações e efetividade na qualidade do gasto público.

<b>Meta</b>	Um estudo realizado por ano
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	Jacqueline

**Ação 5.2** – Ampliar o número de convênios com organizações da sociedade civil para reforçar a atuação do MPC/SC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.

<b>Meta</b>	Uma parceria firmada por ano
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	Fábio

**Objetivo Estratégico 6** - Buscar recursos orçamentários e financeiros para as áreas do MPC/SC.

**Ação 6.1** – Pleitear recursos orçamentários e financeiros com amparo no planejamento estratégico do órgão.

<b>Meta</b>	Concessão de 100% dos valores solicitados no PPA e LOA
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	Jode, William e Cibelly

**Ação 6.2** – Buscar recursos financeiros junto a fundos para projetos difusos.

<b>Meta</b>	Um levantamento de fundos nacionais e internacionais e condições de participação; e um levantamento interno de demandas para o uso dos fundos
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020 – Fundos Dezembro de 2021 – Interno
<b>Responsável</b>	Fábio (análise jurídica), um servidor da DGAP e um servidor da DGCP

## Perspectiva GESTÃO DE PESSOAS

Aprimorar o desenvolvimento profissional e gerencial dos servidores e Procuradores e, conseqüentemente, melhorar a gestão e o clima organizacional do MPC/SC, visando à excelência nos serviços públicos oferecidos à sociedade.

**Objetivo Estratégico 7 - Promover a valorização e o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional.**

**Ação 7.1** – Dar transparência aos critérios de seleção dos servidores que participam de cursos, treinamentos e capacitações.

<b>Meta</b>	100% das seleções com seus critérios divulgados em cada ano
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	NAF

**Ação 7.2** – Realizar estudo da necessidade de implantação de um método de avaliação de desempenho dos servidores.

<b>Meta</b>	Um estudo realizado
<b>Prazo</b>	Junho de 2020
<b>Responsável</b>	GRH

**Ação 7.3** – Criar, de forma colaborativa, banco de boas práticas no setor público para que os servidores possam adotar inovações em suas atividades diárias.

<b>Meta</b>	Banco de Boas Práticas criado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2021
<b>Responsável</b>	Gisiela, Deborah e Camila

**Ação 7.4** – Institucionalizar o processo de gestão da ambiência organizacional (aplicação da Pesquisa e do Plano de Ambiência Organizacional periodicamente).

<b>Meta</b>	Processo de gestão da ambiência organizacional institucionalizado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020
<b>Responsável</b>	Luiz

**Ação 7.5** – Regular a progressão por merecimento dos servidores do MPC/SC, prevista na LC 297/2005.

<b>Meta</b>	Progressão por merecimento regulamentada
<b>Prazo</b>	Seis meses após a aprovação pelo colégio de procuradores
<b>Responsável</b>	GRH

**Ação 7.6** – Conscientizar acerca do papel ético e funcional do servidor.

<b>Meta</b>	Um evento por ano
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano
<b>Responsável</b>	Gisiela, Deborah e Camila

## Objetivo Estratégico 8 - Adequar o quadro de pessoal.

**Ação 8.1** – Realizar estudos sobre a necessidade de redimensionar o número de cargos efetivos previstos em lei.

<b>Meta</b>	Um estudo realizado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2023
<b>Responsável</b>	GRH

**Ação 8.2** – Efetuar levantamento do perfil dos profissionais.

<b>Meta</b>	Um levantamento realizado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020
<b>Responsável</b>	NAF

## Perspectiva PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar os processos internos do MPC/SC, tanto na área meio como na área fim, visando a uma gestão mais eficiente dos recursos físicos e humanos da organização, e melhorando, assim, a qualidade do controle externo.

### Objetivo Estratégico 9 - Estruturar o Núcleo de Inteligência.

**Ação 9.1** – Buscar cursos de capacitação específicos para os servidores que atuam no núcleo.

<b>Meta</b>	Dois cursos por ano
<b>Prazo</b>	Anual
<b>Responsável</b>	Núcleo de Inteligência

**Ação 9.2** – Estreitar relação com outros órgãos de Controle e de Segurança Pública.

<b>Meta</b>	Oferta de vagas de cursos e eventos do MPC e TCE aos órgãos de controle e segurança pública
<b>Prazo</b>	Anual
<b>Responsável</b>	Núcleo de Inteligência e NAF

**Ação 9.3** – Providenciar espaço físico para o armazenamento de informações sigilosas (físicas e virtuais) com controle de acesso.

<b>Meta</b>	Sala cofre estruturada e em funcionamento
<b>Prazo</b>	Julho de 2021
<b>Responsável</b>	Jonathan e Francisco

**Ação 9.4** – Aquisição de permissões para bases de dados pagas (ex: bases tuteladas pela Serpro).

<b>Meta</b>	Bases de dados para acesso ao LabContas adquiridas
<b>Prazo</b>	Anual (depende de Orçamento)
<b>Responsável</b>	Coordenador do Núcleo de Inteligência

**Ação 9.5** – Adquirir ou desenvolver software e soluções de TIC para fins de produção de conhecimento.

<b>Meta</b>	Um relatório de acompanhamento de softwares e soluções de TIC adquiridos e/ou desenvolvidos por semestre
<b>Prazo</b>	Semestral (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	Núcleo de Inteligência

**Ação 9.6** – Criar Manual de Investigação.

<b>Meta</b>	Um manual de investigação criado
<b>Prazo</b>	Julho de 2021
<b>Responsável</b>	Núcleo de Inteligência

**Objetivo Estratégico 10 - Promover a gestão do conhecimento nos diversos setores do MPC/SC.**

**Ação 10.1 – Implementar a Política de Gestão do Conhecimento.**

<b>Meta</b>	Política de Gestão do Conhecimento implantada
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020
<b>Responsável</b>	Grupo de Trabalho incumbido da Gestão do Conhecimento – Portaria MPC nº 42/2019, prorrogado pela Portaria MPC nº 1/2020

**Ação 10.2 – Sistematizar os entendimentos firmados pelo MPC/SC, desenvolver e manter atualizado um banco de informações que auxilie no exercício de suas atividades.**

<b>Meta</b>	Banco de Informações criado Número de informações estimado dentro do banco
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020 – criar o banco Dezembro (anualmente a partir de 2021) – atualizar o banco a partir da meta numérica de informações estimada
<b>Responsável</b>	Ludmila e GEINFO

**Objetivo Estratégico 11 - Fomentar as ações proativas do MPC/SC.**

**Ação 11.1 – Estudar viabilidade de implantação de metodologia de monitoramento da mídia.**

<b>Meta</b>	Projeto com metodologia de monitoramento criado
<b>Prazo</b>	Segundo semestre de 2022 (depende de Orçamento)
<b>Responsável</b>	Gisiela e Deborah

**Ação 11.2** – Fomentar a prática investigativa no âmbito do MPC/SC.

<b>Meta</b>	Um relatório de implementação de normas da portaria do Núcleo de Inteligência elaborado
<b>Prazo</b>	Um ano após a publicação da portaria
<b>Responsável</b>	Chefes de gabinetes

**Objetivo Estratégico 12** - Atualizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Ação 12.1** – Criar Política de Segurança da Informação.

<b>Meta</b>	Um manual de segurança da informação criado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020
<b>Responsável</b>	GEINFO

**Ação 12.2** – Atualizar a infraestrutura de TI anualmente.

<b>Meta</b>	Três relatórios (planejamento, acompanhamento e execução) realizados
<b>Prazo</b>	Dezembro de cada ano (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	GEINFO

**Ação 12.3** – Adequar provedor de e-mail.

<b>Meta</b>	Um novo provedor de e-mail implementado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2023 (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	GEINFO

**Ação 12.4** – Reformular os sistemas de RH.

<b>Meta</b>	Um sistema atualizado por ano
<b>Prazo</b>	Anualmente (depende de Orçamento)
<b>Responsável</b>	GEINFO

**Ação 12.5** – Adquirir segundo link de internet para o órgão.

<b>Meta</b>	Um novo link de internet implementado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2023 (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	GEINFO

**Ação 12.6** – Reformular a intranet, facilitando os processos internos.

<b>Meta</b>	Intranet do MPC/SC reformulada
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2021 (depende Orçamento)
<b>Responsável</b>	Gisiela e GEINFO

**Objetivo Estratégico 13** - Aprimorar a gestão planejada do MPC/SC.

**Ação 13.1** – Revisar o Planejamento Estratégico MPC/SC 2020-2023 no primeiro trimestre de cada ano.

<b>Meta</b>	Planejamento Estratégico revisado
<b>Prazo</b>	Primeiro trimestre de cada ano
<b>Responsável</b>	Comissão de revisão do Planejamento Estratégico

**Ação 13.2** – Rever normativas e diretrizes acerca da utilização de dispositivos legais de outros órgãos.

<b>Meta</b>	Levantamento de temas a serem normatizados realizado 1/3 dos temas normatizados por ano
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2020 – levantamento realizado Dezembro (anualmente de 2021 a 2023) – 1/3 dos temas normatizados
<b>Responsável</b>	Um servidor do GRH e um servidor da área fim

**Ação 13.3** – Mapear os processos internos do MPC/SC.

<b>Meta</b>	100% dos processos internos mapeados
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2023
<b>Responsável</b>	Comissão instituída para este fim com integrantes da área fim e área meio

**Ação 13.4** – Revisar o Regimento Interno do MPC/SC.

<b>Meta</b>	Regimento interno revisado
<b>Prazo</b>	Dezembro de 2021
<b>Responsável</b>	Jacqueline, Leandro, um servidor da área meio e um servidor da comissão que criou o Regimento Interno



**MPC**

---

MINISTÉRIO PÚBLICO  
DE CONTAS  
SANTA CATARINA

